

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Основная общеобразовательная школа №31»
(МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»)

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Для
Применения № 383 от «01» сентября 2023 г.
Директор МБОУ г. Астрахани «ООШ №31»
Е. В. Леонтьева

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации плана мероприятий

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией плана мероприятий осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор замдиректора	сентябрь 2023 г.
2.	Разработка и введение в действие плана антикоррупционной деятельности в школе	директор	сентябрь 2023 г.
3.	Назначение приказом ответственного за антикоррупционную деятельность в школе	директор	сентябрь 2023 г.
4.	Создание комиссии по противодействию антикоррупционной деятельности в школе	директор	сентябрь 2023 г.

5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	директор	в течение всего периода
1.2 Разработка системы мер направленных на совершенствование руководства			
6.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за проявления бюрократизма	директор	постоянно
7.	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение публичных докладов на сайте школы	директор	ноябрь 2023 г.
8.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях администрации учреждения, педсоветах с приглашением работников правоохранительных органов и прокуратуры (при необходимости)	директор замдиректора комиссия по противодействию коррупции	регулярно 1 раз в год
9.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	течение всего периода
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			

10.	Информационное взаимодействие администрации ОУ с органами МВД и прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	директор, замдиректора, комиссия по противодействию коррупции	систематически
2.2 Совершенствование организации размещения муниципальных заказов			
11.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, оказываемых услуг	директор замдиректора комиссия по противодействию коррупции	систематически
12.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, услуг	директор, замдиректора, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов школы			
13.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ	директор, замдиректора, комиссия по противодействию коррупции	в ходе ремонта
14.	Организация контроля, в т.ч. и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово хозяйственной деятельностью ОУ в вопросах законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	директор, замдиректора, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4 Обеспечение прав граждан в области доступности информации о системе образования.			

15.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других видах коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	директор, замдиректора, председатель ПК	постоянно
16.	Организация личного приема граждан директором школы	директор	по графику
17.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	директор, замдиректора	в течение года
18.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	замдиректора по УВР	в течение года
19.	Информирование граждан об их правах на получение образования	классные руководители, администрация	в течение года
20.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	директор замдиректора	в течение года
21.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ	директор	в течение года

22.	Организация систематического контроля за исполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	директор, замдиректора, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
23.	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы	ответственный за ведение сайта	постоянно
24.	Ознакомление обучающихся с Уставом, режимом работы школы, Правилами поведения в школе.	директор, замдиректора, кл. руководители	по плану работы школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
25.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	директор, замдиректора	февраль 2024 г.
26.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	директор, замдиректора	в течение года
27.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	ответственный за ведение сайта	в течение года
28.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	директор	постоянно
29.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	директор, замдиректора	в течение года

30.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту
Антикоррупционное образование			
31.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	заместитель директора. МО учителей	в течение года
32.	Ознакомление обучающихся с статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	заместитель директора, МО учителей	в течение года
33.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», обсуждение проблемы коррупции среди работников школы	заместитель директора, кл. руководители	декабрь 2023 г.
Работа с педагогами			
34.	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	кл. руководители	в течение года
35.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	директор	в течение года
36.	Разработка порядка обработки поступающих в МБОУ сообщений о коррупционных проявлениях	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости

37.	Осуществление экспертизы жалоб и заявлений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	директор заместитель директора председатель профкома председатель Управляющего совета комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления обращений
38.	Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	директор зам. директора	Регулярно, по мере появления изменений в законодательстве
Работа с родителями			
39.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	директор	в течение года
40.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	кл. руководители	в течение года